


<b>KW-PP</b>	<b>Załącznik – Pełnomocnik / przedstawiciel ustawowy</b>	Adnotacja o wpłynięciu wniosku:
		

**POUCZENIE:**

- Formularz stanowi załącznik do formularzy wniosków: „KW-ZAL Wniosek o założenie księgi wieczystej” i „KW-WPIS Wniosek o wpis w księdze wieczystej”.
- Formularz należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek, na maszynie, na komputerze lub ręcznie, zgodnie z opisem pól.
- Wnioskodawca wypełnia tylko pola jasne formularza, z tym że pola niewypełnione należy przekreślić.

**DANE PEŁNOMOCNIKA / PRZEDSTAWICIELA USTAWOWEGO:**

- Jeżeli wnioskodawca / uczestnik postępowania jest osobą fizyczną, w polu nr 1 należy podać numer PESEL, a w pozostałych przypadkach, w polu nr 1 należy podać numer REGON. Jeżeli wnioskodawca / uczestnik postępowania jest osobą fizyczną i nie posiada numeru PESEL, w polu nr 1 należy podać imię i nazwisko, jeżeli zaś nie jest osobą fizyczną i nie posiada numeru REGON, w polu nr 1 należy podać jego nazwę lub firmę i siedzibę.
- Wyraźnie należy zaznaczyć jeden z kwadratów, wskazując jednoznacznie, czy w imieniu wnioskodawcy / uczestnika postępowania występuje pełnomocnik, czy przedstawiciel ustawowy.

1. W imieniu wnioskodawcy / uczestnika postępowania <sup>*)</sup> o numerze PESEL / REGON <sup>*)</sup> :	
występuje:	<input type="checkbox"/> Pełnomocnik <input type="checkbox"/> Przedstawiciel ustawowy
2. Nazwa / Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego:	
3. Drugi człon nazwiska złożonego:	
4. Imię pierwsze:	5. Imię drugie:

**ADRES DO DORĘCZEŃ:**

6. Miejscowość:		
7. Ulica:		
8. Numer budynku:	9. Numer lokalu:	10. Kod pocztowy:
11. Poczta:		

**WNISKODAWCA / PEŁNOMOCNIK / PRZEDSTAWICIEL USTAWOWY:**

Nazwa / Imię i nazwisko	Data (dzień / miesiąc / rok)	Podpis

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić